

УТВЕРЖДЕНО
приказ РПУП «Гомельоблгаз»
от *08.06.* 2022 № *529*

Документация для переговоров на выполнение строительно-монтажных работ по объектам:

ЛОТ 1 «Реконструкция газораспределительной системы в части ликвидации ШРП №4 п. Красное Знамя Буда-Кошелевского района выработавшего нормативный срок эксплуатации с возведением нового ШРП»

ЛОТ 2 «Реконструкция газораспределительной системы в части ликвидации ГРП №8 г. Мозырь, ул. Полесская, 40, выработавшего нормативный срок эксплуатации с возведением нового блочного ГРП»

ЛОТ 3 «Реконструкция газораспределительной системы в части ликвидации ГРП №15 (ПГРП-2) в г. Речица, Хойникское шоссе, выработавшего нормативный срок эксплуатации, с возведением нового блочного ГРП»

1. Предмет заказа.

1.1. Организатор переговоров:

Республиканское производственное унитарное предприятие «Гомельоблгаз».

Адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17
телефон (0232) 69-20-61, факс (0232) 69-20-61,

E-mail: oks@gomeloblgaz.by,

р/с ВУ46 АКВВ 3012 0393 7063 0300 0000 ГОУ №300 АСБ «Беларусбанк» г. Гомеля БИК АКВВ ВУ2Х, УНП 400035057, ОКПО 03001017.

1.2. Разрешительная документация на строительство объектов:

Лот 1 Решение Буда-Кошелевского районного исполнительного комитета №07-34/1040 от 07.06.2021г.;

Лот 2 Решение Мозырского районного исполнительного комитета №1189 от 21.06.2021 г.;

Лот 3 Решение Речицкого районного исполнительного комитета №1474 от 10.06.2021 г.

1.3. Наименование объектов строительства:

Лот 1 «Реконструкция газораспределительной системы в части ликвидации ШРП №4 п. Красное Знамя Буда-Кошелевского района выработавшего нормативный срок эксплуатации с возведением нового ШРП».

Месторасположение объекта строительства: Гомельская область, Буда-Кошелевский район, п. Красное Знамя;

Лот 2 «Реконструкция газораспределительной системы в части ликвидации ГРП №8 г. Мозырь, ул. Полесская, 40, выработавшего нормативный срок эксплуатации с возведением нового блочного ГРП».

Месторасположение объекта строительства: Гомельская область, г. Мозырь, ул. Полесская, 40;

Лот 3 «Реконструкция газораспределительной системы в части ликвидации ГРП №15 (ПГРП-2) в г. Речица, Хойникское шоссе, выработавшего нормативный срок эксплуатации, с возведением нового блочного ГРП».

Месторасположение объекта строительства: Гомельская область, г. Речица, Хойникское шоссе.

Основные параметры объектов строительства с планируемыми объемами строительно-монтажных работ:

Лот 1:

- демонтаж существующего ШРП – 1 шт.;
- демонтаж ограждения ШРП – 0,023 ;
- установка ограждения ШРП - 16,8 м;
- установка столбов ограждения - 8 шт.;
- устройство фундаментов под ШРП – 0,32 м³;
- посев газонов – 46,8м²;
- устройство покрытия площадки из цементной плитки - 14,9 м²;
- вертикальная планировка – 3,0 м³;
- выполнение радиационного обследования материалов демонтажа и грунта в период производства строительных работ;
- устройство молниезащиты и заземления с установкой молниеотвода;
- пусконаладочные работы (электрофизические измерения молниезащиты и заземления).

Лот 2:

- демонтаж блочного ГРП – 4,1 т;
- разборка фундаментов бетонных, отмостки - 6 м³;
- демонтаж металлического ограждения – 0,22 т;
- устройство щебеночного основания под фундаменты – 0,47 м³;
- установка блоков стен подвалов – 18 шт.;
- установка ограждения из сетчатых панелей – 25 м;
- установка столбов ограждения – 13 шт.;
- устройство отмостки ГРП из плитки бетонной – 20,5 м²;
- установка бортовых камней бетонных – 20,5 м;
- гидроизоляция – 28,0 м²;
- вертикальная планировка - 40,0 м²;
- прокладка кабельной линии 0,23 кв – 4,5 м;
- земляные работы – 6,45 м³;
- исполнительная геодезическая съемка инженерных сетей, зарегистрированная в территориальных подразделениях архитектуры и градостроительства района;
- устройство молниезащиты и заземления с установкой молниеотвода;
- выполнение пусконаладочных работ (электрофизические измерения молниезащиты и заземления, работа системы пожарной сигнализация).

Лот 3:

- демонтаж газового колодца ГК №88 – 6,4 м³;

- демонтаж газового колодца ГК №112 – 6,4 м³;
- установка огнетушителей – 4 шт.;
- демонтаж ГРП – 257,8 м³;
- демонтаж отмостки – 3,81 м³;
- устройство фундаментов под ГРП – 0,3 м³;
- устройство ограждения ГРП – 27,6 м;
- отмостка ГРП из плитки бетонной (тип 1) – 27 м²;
- установка бортовых камней бетонных – 28 м;
- устройство гидроизоляции - 33,5 м²;
- вертикальная планировка – 338,1 м³;
- посев трав – 327,9 м²;
- демонтаж/монтаж сущ. станции катодной защиты на опорную раму – 1 шт.;
- устройство КИП под ковром – 1 шт.;
- прокладка кабелей до 35кВ – 20,0 м;
- монтаж МТПО-4/10/0,23 на стойке с устройством заземления -1 шт.;
- монтаж трансформатора – 1 шт.;
- установка линейного электрооборудования на опоры - 1 шт.;
- подвеска проводов ВЛ 6-10 кВ – 34,0 м;
- прокладка сетей КЛ-0,23 кВ – 125 м;
- демонтаж КЛ-0,23 кВ – 108 м;
- демонтаж ТП мощностью до 250 кВ с ж/б опорой – 1 шт.;
- сверление отверстий в бетонных стенах – 1 шт.;
- земляные работы – 159,4 м³;
- исполнительная геодезическая съемка инженерных сетей, зарегистрированная в территориальных подразделениях архитектуры и градостроительства района;
- устройство молниезащиты и заземления с установкой молниеотвода;
- пусконаладочные работы (электрофизические измерения молниезащиты и заземления, сетей электроснабжения, работоспособность системы пожарной безопасности, работоспособность МТПО).

1.4. Заказчик поручает Подрядчику утилизацию отходов, образующихся в результате выполнения работ. Порядок обращения с отходами должен соответствовать Закону Республики Беларусь от 20.07.2007 №271-З «Об обращении с отходами», Закону Республики Беларусь от 05.01.1998 №122-З «О радиационной безопасности населения».

1.5. Электроснабжение стройплощадки является обязанностью Подрядчика.

1.6. Источник финансирования строительства: собственные средства Заказчика.

2. Проектная документация.

2.1. Проектно-сметная документация на строительство объектов разработана:

Лот 1 - проектным институтом ГП «НИИ Белгипрогаз», шифр №5.3-21.190-14.

Состав проектной документации:

- Том 1 Пояснительная записка;
- Том 2 Комплекты чертежей марок:

Книга 1 ГСН;

Книга 2 ГП;

Книга 3 АС;

Книга 4 ТЛМ;

Книга 5 ЭГ;

- Том 3 Проект организации строительства;

- Том 4 Экологический паспорт проекта;

- Том 5 Охрана окружающей природной среды. Охрана атмосферного воздуха от загрязнений;

- Том 6 Сметная документация:

Книга 1 Сводный сметный расчет стоимости строительства, локальные сметы;

- Том 7 Отчет об инженерно-геологических изысканиях.

Заключение государственной экспертизы от 20 января 2022 г. №1707-40/21.

Лот 2 - проектным институтом ГП «НИИ Белгипротопгаз», шифр №5.3-21.237-14.

Состав проектной документации:

- Том 1 Пояснительная записка;

- Том 2 Комплекты чертежей марок: ГСН; ГП; АС; ТЛМ; ЭГ;

- Том 3 Проект организации строительства;

- Том 4 Охрана окружающей природной среды. Охрана атмосферного воздуха от загрязнений;

- Том 5 Экологический паспорт проекта;

- Том 6 Сметная документация:

Книга 1 Сводный сметный расчет стоимости строительства, локальные сметы;

- Том 7 Отчет об инженерно-геологических изысканиях.

Заключение государственной экспертизы от 14 мая 2022 г. №344-40/21.

Лот 3 - проектным институтом ГП «НИИ Белгипротопгаз», шифр №5.3-21.186-14.

Состав проектной документации:

- Том 1 Пояснительная записка;

- Том 2 Комплекты чертежей марок: ГСН; ГП; АС; ТЛМ; ЭГ; ЭХЗ; АГС;

- Том 3 Электроснабжение;

- Том 4 Проект организации строительства;

- Том 5 Экологический паспорт проекта;

- Том 6 Охрана окружающей природной среды. Охрана атмосферного воздуха от загрязнений;

- Том 7 Сметная документация:

Книга 1 Сводный сметный расчет стоимости строительства, локальные сметы;

- Том 8 Отчет об инженерно-геологических изысканиях.

Заключение государственной экспертизы от 11 мая 2022 г. №334-40/22.

3. Условия проведения переговоров.

3.1. Срок выполнения заказа:

Лот 1 - 01 августа 2022 г. – 12 августа 2022 г. (без учёта времени на приёмку объекта в эксплуатацию).

Лот 2 - 11 июля 2022 г. – 29 июля 2022 г. (без учёта времени на приёмку объекта в эксплуатацию).

Лот 3 - 11 июля 2022 г. – 31 августа 2022 г. (без учёта времени на приёмку объекта в эксплуатацию).

Участником должен быть указан срок выполнения работ в календарных днях.

3.2. Срок выполнения заказа может изменяться в следующих случаях:

- выявления в ходе строительства дополнительных объёмов строительных работ, не предусмотренных проектной документацией и влияющих на своевременное исполнение участником своих договорных обязательств;

- приостановления строительства объекта на срок не более трёх месяцев по обстоятельствам, не зависящим от сторон;

- уменьшения предусмотренного объёма финансовых ресурсов, необходимых для выполнения заказа;

- несвоевременного предоставления строительной площадки (фронта работ);

- неоднократного нарушения порядка расчётов, графика платежей (финансирования);

- в случае переноса выполнения сезонных работ на благоприятный период года.

Предложения участников со сроками окончания строительства позже срока, указанного заказчиком, не принимаются к рассмотрению и предложения участников отклоняются. Допускается сокращение сроков окончания строительства по сравнению со сроками окончания строительства, предлагаемыми заказчиком.

3.3. Гарантийные обязательства на выполненные работы: не менее 5 лет.

3.4. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой:

Лот 1 - 8 800,80 белорусских рублей с НДС (объект частично облагается налогом) - в цену заказа не входят стоимости выполнения работ по демонтажу/устройству газопроводов, устройству врезок строящегося газопровода в действующий, устройству «СТОП-Системы», монтажу нового ШРП (в комплекте с системой телеметрии).

Закупка материалов и выбор субподрядных организаций на отдельные виды работ предоставляется подрядчику, за исключением поставки ШРП (в комплекте с системой телеметрии), поставляемого Заказчиком;

Лот 2 - 14 380, 85 белорусских рублей без НДС - в цену заказа не входят стоимости выполнения работ по демонтажу/устройству газопроводов, устройству врезок строящегося газопровода в

действующий, устройству «СТОП-Системы», монтажу нового ГРП (в комплекте с системой телеметрии).

Закупка материалов и выбор субподрядных организаций на отдельные виды работ предоставляется подрядчику, за исключением поставки ГРП (в комплекте с системой телеметрии), поставляемого Заказчиком.

Лот 3 - 65 623,93 белорусских рублей с НДС (объект частично облагается налогом) - в цену заказа не входят:

- стоимости выполнения работ по демонтажу/устройству газопроводов, демонтажу технологического оборудования, устройству врезок строящегося газопровода в действующий, устройству «СТОП-Системы», монтажу нового ГРП;

- стоимости оборудования поставки Подрядчика – Огнетушитель ОП-4 (3 шт.), Огнетушитель углекислотный ОУ-5 (1 шт.), Мачтовая трансформаторная подстанция МТПО-4/10/0,23 (в комплекте с предохранителями, ограничителями перенапряжения, разъединителем и приводом к нему, трансформатором, а также деталями и узлами крепления оборудования на опоре).

Стоимость оборудования поставки Подрядчика в конкурсном предложении должна быть указана справочно и не должна превышать сметную стоимость 7 420,0 рублей с НДС, в том числе:

- огнетушитель ОП-4 (3 шт.) – 108,0 рублей (36,0 рублей каждый) с НДС;

- огнетушитель углекислотный ОУ-5 (1 шт.) – 112,0 рублей с НДС;

- мачтовая трансформаторная подстанция МТПО-4/10/0,23 – 7 200,0 рублей с НДС.

Закупка материалов и оборудования, выбор субподрядных организаций на отдельные виды работ предоставляется подрядчику, за исключением поставки ГРП, поставляемого Заказчиком.

Участник предоставляет расчет цены предложения с учетом:

- цена предложения участника определяется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553;

- расчёт цены предложения участника производится по форме С-2б в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553. Прилагается «Ведомость физических объемов и расчет стоимости выполняемых работ» (расчет выполняется по форме акта С-2а). Расчет цены производится на каждый вид работ, включенный в график производства работ;

- цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях и указана в текущих ценах на момент планируемого окончания строительства;

- цена заказа должна быть указана с учётом испытаний системы газоснабжения (при необходимости);

- поставка материалов и оборудования для строительства объекта осуществляется Подрядчиком, за исключением оборудования поставки Заказчика;

- цена заказа должна быть указана с учётом стоимости утилизации образующихся в процессе строительства отходов и проведения радиационного контроля (при необходимости);

- цена заказа должна быть указана с учётом стоимости выполнения пусконаладочных работ (электрофизические измерения системы молниезащиты и заземления, работа системы пожарной сигнализации, работоспособность МТПО), радиационного контроля демонтируемых материалов и грунта, затрат на выполнение работ по исполнительной съемке инженерных сетей.

Цена заказа является предельной: предложения участников с ценой предложения превышающей стартовую цену заказа не принимаются к рассмотрению и предложения таких участников отклоняются.

Выдача текущих и целевых авансов не предусмотрена. Оплата выполненных работ производится в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания справки о стоимости выполненных работ и затратах.

Участник должен указать способ выполнения строительных работ являющихся предметом настоящего заказа: собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.

3.5. Требования к квалификационным данным участника:

3.5.1. Участник обязан предоставить копию свидетельства о государственной регистрации организации участника переговоров.

3.5.2. Участник представляет документы на право осуществления деятельности:

- копию аттестатов соответствия на право осуществления деятельности в области строительства для объектов 3 класса сложности (общестроительные работы соответствующие предмету заказа, устройство наружных сетей и линий электроснабжения, трансформаторных подстанций и распределительных устройств в соответствии с предметом заказа);

3.5.3. Участник должен предоставить сведения о действующей на предприятии системе контроля качества или системе производственного контроля.

3.5.4. Участник подтверждает наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке, в виде таблицы с указанием № квалификационного аттестата соответствия, срока его действия. Участник предоставляет копии аттестатов Министерства архитектуры и строительства РУП «Белстройцентр» на главного инженера, прораба или мастера по предмету заказа.

К участию в переговорах допускаются организации с числом рабочих не менее 4 человек по ЛОТам №№1,2, не менее 6 человек по ЛОТу №3 с квалификацией, соответствующей предмету заказа, в табличной форме указать перечень рабочих и их квалификацию.

3.5.5. Участники обязаны подтвердить наличие требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий.

Участник должен предоставить перечень оборудования (машин и механизмов) в виде таблицы с графами «Наименование техники», «Форма собственности (в собственности, аренда, лизинг)», «Техн.состояние».

3.5.6. Участник предоставляет перечень выполненных аналогичных работ за 2019, 2020, 2021 годы, сопоставимых по виду и стоимости, в виде таблицы с указанием наименования объекта, заказчика, сроков выполнения работ, видов выполненных работ, стоимости выполненных работ.

3.5.7. Участник предоставляет отзывы заказчиков за период 2019-2021 года о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ, предусмотренных в соответствии с договором. Должны быть предоставлены не менее пяти положительных отзывов от разных заказчиков.

3.5.8. Участник обязан предоставить справку-гарантию на дату подачи предложения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом).

3.6. Срок подачи предложений для переговоров:

до «11» часов «00» минут «15» июня 2022 г.

Предложение для переговоров в запечатанном конверте должно быть отправлено почтой в адрес РПУП «Гомельоблгаз», 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17 или доставлено нарочным в приемную РПУП «Гомельоблгаз». Ответственность за сроки доставки и расходы по доставке предложения несет участник переговоров.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Участников состоится в **«14» часов «30» минут «15» июня 2022 г.** по адресу г. Гомель, ул. Гагарина, 17.

Заседания проводятся без представителей предприятий-участников.

Переговоры будут проведены без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

3.7. Документация для переговоров предоставляется бесплатно в электронном виде. С проектно-сметной документацией можно ознакомиться в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17, ОКСиИ (каб.304) РПУП «Гомельоблгаз».

3.8. Срок действия конкурсного предложения должен быть **не менее 50 дней**. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров.

3.9. Срок рассмотрения комиссией предложений участников на каждом этапе переговоров составляет не более 10 рабочих дней. При обосновании срок продлевается.

3.10. Оценка предложений участников проводится комиссией с учётом критериев, приведенных в документации для переговоров, и принятой организатором переговоров методики оценки предложений.

Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки:

- наименьшей цене конкурсного предложения.

При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшей обеспеченностью производственно-техническим потенциалом (численностью рабочих кадров).

3.11. Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Процедура улучшения предложений участников проводится в один этап.

Каждый участник может представить не более одного варианта улучшенного конкурсного предложения в письменном виде. Конверт должен быть запечатан. Листы улучшенных предложений должны быть пронумерованы и прошиты. Улучшенное предложение должно содержать сопроводительное письмо, расчеты улучшения предложения, графики производства работ и платежей. Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия.

Каждый документ (оригинал, копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплено гербовой фирменной печатью предприятия.

В случае если по итогам оценки представленных участниками конкурсных предложений к переговорам допущен только один участник – процедура улучшения предложений участников не проводится.

3.12. Порядок утверждения результатов переговоров:

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решение комиссии по проведению переговоров оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю организатора для утверждения. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

3.13. Протокол результатов переговоров утверждается руководителем организатора переговоров **в течение 3 рабочих дней** после их подведения.

Организатор извещает участников переговоров в электронной форме о результатах их проведения **в течение 3 рабочих дней** с момента утверждения руководителем протокола по выбору победителя переговоров.

Протокол по выбору победителя переговоров организатор размещает в глобальной сети интернет на сайте, где было размещено извещение о проведении переговоров.

3.14. После изучения предложений для переговоров, комиссия вправе запросить необходимую информацию для определения соответствия требований настоящей документации.

При запросе комиссией у участников необходимой информации для определения соответствия требованиям документации для переговоров, срок предоставления участниками недостающей информации определяется в запросе. Запрос направляется участникам в письменной, факсимильной или электронной форме.

3.15. Не допускается при разработке предложения для переговоров вносить изменения в проектную документацию; предложения с альтернативными техническими решениями к рассмотрению не принимаются.

3.16. Участник отстраняется от участия в переговорах, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

3.17. При внесении изменений в документацию для переговоров организатор при необходимости продлевает срок предоставления участниками предложений, чтобы этот срок составлял **не менее 3 календарных дней** с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме или размещения изменений на официальном сайте РПУП «Гомельоблгаз» (на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by>).

При внесении организатором переговоров изменений в документацию для переговоров в ходе рассмотрения предложений участников, срок предоставления участниками измененных предложений должен составлять **не менее 3 рабочих дней** с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме.

Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров без объяснения причин **в любой срок до заключения договора**, без возмещения участникам убытков.

Участник вправе отзывать свои конкурсные предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления.

3.18. При несоблюдении п. 4.1. – 4.5. данной документации для переговоров предложения могут быть отклонены как не соответствующие формальным требованиям.

4. Порядок представления участником конкурсного предложения.

4.1. Предложение для переговоров и другие документы, представленные Участником, должны быть составлены на русском языке.

4.2. Предложение для переговоров должно быть оформлено в письменной форме в запечатанном конверте. Листы предложения должны быть пронумерованы и прошиты.

4.3. Сопроводительное письмо (приложение 1) для участия в переговорах должно содержать подтверждение принятия условий, выдвинутых организатором переговоров, согласие участника на подписание договора в редакции заказчика, сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия.

Каждый документ (оригинал, копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплено гербовой фирменной печатью предприятия.

4.4. Предложение для переговоров должно быть отправлено в запечатанном конверте в наш адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17.

Конверт участника должен быть подписан: «Документы для переговоров», «Название объекта» и «Наименование и адрес участника», «Поле для внесения даты регистрации предложения организатором» (Это обязательные требования, документы, оформленные иначе, к рассмотрению не принимаются).

4.5. Предложение участника должно содержать:

4.5.1. Сопроводительное письмо;

4.5.2. Расчёт цены предложения участника;

4.5.3. График производства (выполнения) работ, отражающего сроки начала и окончания выполнения заказа.

График должен быть составлен в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553.

4.5.4. График платежей (с учетом оплаты в течение шестидесяти календарных дней).

4.5.5 Документы об экономическом и финансовом положении:

- копию бухгалтерского баланса (Приложения 1, 2 к национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» 12.12.2016 №104) за 1 квартал 2022 года;

- расчёт коэффициентов платежеспособности за 1 квартал 2022 года;

- справку о состоянии текущих (расчётных) счетов из банка участника на дату не ранее первого числа рабочего дня месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

4.5.6. Справку (с указанием сумм) обо всех судебных делах, в которых участвует организация и открытых исполнительных производств в отношении организации.

4.5.7. Полный перечень документов, подтверждающих квалификационные данные участника.

5. Условия заключения договора строительного подряда.

5.1. Перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор строительного подряда:

- «Правила заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998г. № 1450 (с изменениями и дополнениями);

- «Положение о порядке формирования неизменной договорной цены на строительство объекта», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553;

- Указом Президента Республики Беларусь от 29 июня 2000 года №359 «Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь».

5.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам переговоров.

Предложения предприятий-участников, не подтвердивших в письменной форме согласие со всеми условиями прилагаемого договора, комиссией по проведению переговоров к рассмотрению не принимаются.

При заключении договора в него, по предложению организатора переговоров и взаимному согласию сторон, могут быть включены отдельные условия, не являющиеся предметом рассмотрения на переговорах и не изменяющие их условий.

5.3. Договор заключается **по прошествии 3 календарных дней** со дня размещения извещения о результатах проведения переговоров и **не позднее 30 календарных дней** со дня размещения извещения. Договор предоставляется в отдел капитального строительства и инвестиций РПУП «Гомельоблгаз».

5.4. Договор подлежит корректировке в случаях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. № 1553 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 361» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. № 1450 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда». Предложения предприятий-участников, не подтвердивших в письменной форме согласие со всеми условиями прилагаемого договора, комиссией по проведению переговоров к рассмотрению не принимаются.

5.5. Проект договора строительного подряда прилагается (приложение 2).

6. Обязательства организатора переговоров.

6.1. Обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

6.2. Представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного обращения.

6.3. Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

6.4. Не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Составил:

Заместитель начальника ОКСиИ


Е.С. Алейник

Согласовано:

Заместитель генерального
директора – начальник ОМТиМ


С.В. Литвиненко

Начальник ПТО


Е.З. Бондарь

Заместитель генерального
директора по строительству


Ю.В. Надточаев

Начальник БТиС


Ю.В. Шевцов

Главный бухгалтер


А.Ф. Гринкевич


Начальник ОУКиНК


В.М. Спитальников

Начальник ОПиКР


В.М. Горлов

Начальник ОАСУ


С.М. Кунин

Начальник ОКСиИ


Е.А. Бондаренко

Инженер ОКСиИ


О.А. Лейко

Примерная форма сопроводительного
письма (на фирменном бланке)

(должность, ФИО, полное наименование организации-участника)

именуемый в дальнейшем «Участник», уполномоченный на подписание конкурсных предложений, изучив представленную организаторами переговоров документацию, настоящим уведомляю о следующем:

1. Организация-участник согласна участвовать в переговорах и заключить договор с РПУП «Гомельоблгаз» на выполнение работ по объекту «_____» на условиях, установленных документацией для переговоров.

2. Цена предложения (стоимость работ) составляет _____ белорусских рублей (сумма прописью), (с НДС, в том числе сумма НДС) / (без НДС). Стоимость оборудования _____ белорусских рублей. Сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

3. Сроки выполнения работ – период выполнения (месяц начала работ – месяц окончания работ) и в календарных днях.

4. Срок действия конкурсного предложения – количество дней.

5. Если наше предложение будет принято РПУП «Гомельоблгаз», то Участник обязуется подписать договор в течение 3 календарных дней и не позднее 30 дней после получения письменного подтверждения РПУП «Гомельоблгаз» о признании нашей организации победителем переговоров.

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия. Копии прилагаемых к предложению документов должны быть заверены в установленном порядке, сшиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью.

(наименование организации)
(адрес и реквизиты участника)

Должность лица, подписавшего предложение участника переговоров

м.п.

(фамилия, и.о.)

(подпись)

A
11 11