

УТВЕРЖДЕНО
приказ РПУП «Гомельоблгаз»
от 09.06. 2023 № 443

**Документация для переговоров на оказание услуг по обследованию
подводных переходов газопроводов через водные преграды
по следующим объектам:**

Лот №1 «Подводный переход через р. Ипуть (ГРС-1а-Зябровка) н.п. Красный Маяк. (две нитки протяженностью 52,7м и 53,7м соответственно)»;

Лот №2 «Подводный переход через р.Друть (г.Рогачев) (две нитки протяженностью 41м и 36м соответственно)»;

Лот №3 «Подводный переход через р. Сож г.Ветка. (две нитки протяженностью 103м и 107м соответственно)»;

Лот №4 «Подводный переход через р. Ипуть (н.п. Романовичи) (две нитки протяженностью 51м каждая)»;

Лот №5 «Подводный переход через р.Ипуть г.Добруш (бумажная фабрика) (две нитки протяженностью 126м и 114м соответственно)»

1. Предмет закупки.

1.1. Организатор переговоров:

Республиканское производственное унитарное предприятие
«Гомельоблгаз».

Адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17
телефон (0232) 69-20-55, факс (0232) 69-20-55,

E-mail: pto@gomeloblgaz.by

р/с ВУ46 АКВВ 3012 0393 7063 0300 0000 ГОУ №300 АСБ «Беларусбанк»
г. Гомеля БИК АКВВ ВУ2Х, УНП 400035057, ОКПО 03001017.

1.2 Наименование объектов закупки: оказание услуги по выполнению
обследования подводных переходов газопроводов через водные преграды

Лот №1 «Подводный переход через р.Ипуть (ГРС-1а-Зябровка) н.п. Красный Маяк. (две нитки протяженностью 52,7м и 53,7м соответственно)»

Местоположение объекта: н.п. Красный Маяк, Гомельский район, Гомельская область.

Лот №2 «Подводный переход через р.Друть (г.Рогачев) (две нитки протяженностью 41м и 36м соответственно)»

Местоположение объекта: г. Рогачев, Гомельская область.

Лот №3 «Подводный переход через р. Сож г.Ветка. (две нитки протяженностью 103м и 107м соответственно)»

Местоположение объекта: г. Ветка, Гомельская область.

Лот №4 «Подводный переход через р. Ипуть (н.п. Романовичи) (две нитки протяженностью 51м каждая)»

Местоположение объекта: н.п. Романовичи, Гомельский район, Гомельская область.

Лот №5 «Подводный переход через р.Ипуть в г.Добруш (бумажная фабрика) (две нитки протяженностью 126м и 114м соответственно)»

Местоположение объекта: г. Добруш, Гомельская область.

1.3. Источник финансирования работ: собственные средства РПУП
«Гомельоблгаз».

2. Технические требования к проведению работ:

Обследование подводных переходов должно включать в себя:

- установление глубины, рельефа дна водоема в месте прокладки газопровода;
- определение планово-высотного положения трубопровода;
- уточнение местоположения газопровода относительно дна (в т.ч. определения глубины прокладки газопроводов, уточнение и определение характеристик участков газопровода с глубиной залегания менее 1);
- обнаружение оголенных и всплывших участков газопровода;
- определение соответствия фактического положения газопровода исполнительной документации;
- определение наличия повреждений и состояния изоляционного покрытия подводного участка газопровода;
- определение состояния балластировки газопровода (в т.ч. целостности, взаиморасположения, устойчивости пригрузов);
- определение состояния подводной части берегоукрепления (при их наличии) (глубина обследования береговой полосы не менее 50м);
- наличие и состояние информационно-опознавательных и береговых знаков;
- интенсивность русловых процессов и планово-высотных деформаций на участке;
- определение наличия утечек газа;
- установление наличия посторонних предметов на дне водной преграды в месте прокладки газопровода.

Результаты обследований оформляются техническими отчетами на бумажном и электронном носителях (по 2 экземпляра на каждый объект), включающими:

- общие сведения, в т.ч. наличие других коммуникаций в техническом коридоре подводных переходов;
- результаты изысканий и камеральных работ;
- топографический план местности в масштабе 1:500 (количество створов промеров – не менее 5 отдельных на каждую нитку, шаг замера глубин – не более 5 м по руслу реки, 10 м – вне русла, зона обследования от крайней нитки – не менее 50м);
- продольный профиль каждой нитки редуцирования, с указанными характерными точками изменения расстояний между газопроводом и дном реки (шаг замеров по руслу реки – не более 5м);
- описание технического состояния подводного перехода;
- выводы о состоянии подводных переходов, прогнозы не менее чем на три года по размыву русла реки над подводными переходами и рекомендации по устранению выявленных неисправностей на основании результатов обследования;

3. Условия проведения переговоров.

3.1. Срок выполнения заказа:

Лот №1 - 14 августа 2023 года - 25 августа 2023 года;

Лот №2 - 28 августа 2023 года - 08 сентября 2023 года;

Лот №3 - 04 июля 2023 года - 14 июля 2023 года;

Лот №4 - 17 июля 2023 года - 28 июля 2023 года;

Лот №5 - 31 июля 2023 года - 11 августа 2023 года;

Предложения участников со сроками окончания работ позже срока, указанного заказчиком, не принимаются к рассмотрению и предложения участников отклоняются.

3.2. В срок выполнения заказа включается срок предоставления технического отчета. Допускается досрочное выполнение работ в рамках указанного в п.3.1 периода по каждому объекту.

3.3. Срок выполнения заказа в предложении для переговоров должен быть указан общий для выполнения всего объема работ, предусмотренных настоящей документацией и в том числе по каждому объекту.

3.4. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой:

Лот №1 – 7 332,00 руб. с НДС;

Лот №2 – 4 834,61 руб. с НДС;

Лот №3 – 18 048,00 руб. с НДС;

Лот №4 – 6 768,00 руб. с НДС;

Лот №5 – 21 432,00 руб. с НДС;

Участник предоставляет расчет цены предложения:

- стоимость работ Исполнителя определяется по сборнику базовых цен на выполнение инженерных изысканий для строительства, утвержденному МАиС РБ №267 от 28.08.2012 (включая изменения и дополнения, утвержденных приказами МАиС РБ от 29.12.2012 №421, от 26.12.2013 №474 и от 27.12.2012 №477);

- цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях и указана в текущих ценах на момент планируемого окончания работ;

- цена заказа должна быть указана с учётом стоимости составления технического отчета по результатам обследования;

- цена заказа по каждому лоту должна быть указана общая для выполнения всего объема работ, в том числе стоимость обследования, должна быть указана ставка НДС;

- формирование суммы договора на выполнение работ (цены предложения) выполняется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.

Цена заказа является предельной: предложения участников с ценой предложения превышающей стартовую цену заказа не принимаются к рассмотрению и предложения таких участников отклоняются.

Выдача текущих и целевых авансов не предусмотрена. Оплата работ производится в течение 30 календарных дней с момента подписания сторонами Актов выполненных работ. Предоставление технических отчетов и Актов выполненных работ осуществляется за счет средств стороны, оказывающей услуги.

Форма оплаты - безналичный расчет.

3.5. Требования к квалификационным данным участника:

3.5.1. Участник обязан предоставить копию свидетельства о государственной регистрации организации участника переговоров.

3.5.2. Участник обязан предоставить в конкурсном предложении заверенную копию специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности в области промышленной безопасности, выданное МЧС Республики Беларусь и положительное заключение по результатам проведения экспертизы соответствия лицензиата лицензионным требованиям и условиям (Указ Президента Республики Беларусь №450 от 1 сентября 2010 г. Глава 14).

3.5.3. Участник обязан предоставить справку-гарантию на дату подачи предложения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом).

3.5.4. Участник подтверждает наличие системы менеджмента качества – сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждении соответствия Республики Беларусь.

3.5.5. Участник подтверждает наличие сотрудников, привлекаемых для выполнения предмета заказа имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке.

Участник предоставляет информацию о наличии кадров соответствующей квалификации на выполнение работ по предмету заказа в виде таблицы с указанием № квалификационного аттестата соответствия, срока его действия.

К участию в переговорах допускаются организации с числом рабочих не менее 3 человек с квалификацией, соответствующей предмету заказа, в табличной форме указать перечень рабочих и их квалификацию.

3.5.6. Участники обязаны подтвердить наличие требуемых основных средств, в том числе специального оборудования (машин и механизмов), снаряжения, их состояние, использование прогрессивных технологий.

Участник должен предоставить перечень оборудования (машин и механизмов) в виде таблицы с графами «Наименование техники», «Форма собственности (в собственности, аренда, лизинг)», «Техн.состояние».

3.5.7. Участник предоставляет сведения о способности выполнить весь комплекс изыскательских работ собственными силами или сведения о видах работ, выполнение которых планируется силами субподрядчиков (в случае необходимости привлечения субподрядчиков, указать их количество и на какие виды работ).

3.5.8. Участник предоставляет перечень выполненных аналогичных работ за 2020, 2021, 2022 годы, сопоставимых по виду и стоимости, в виде таблицы с указанием наименования объекта, заказчика, сроков выполнения работ, видов выполненных работ.

3.5.9. Участник предоставляет отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договорами (не менее 3).

3.5.10. Участник предоставляет сведения о наличии методики проведения работ по обследованию подводных переходов.

**3.6. Срок подачи предложений для переговоров:
до «11» часов «00» минут «16» июня 2023 г.**

Предложение для переговоров в запечатанном конверте должно быть отправлено почтой в адрес РПУП «Гомельоблгаз», 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17 или доставлено нарочным в приемную РПУП «Гомельоблгаз». Ответственность за сроки доставки и расходы по доставке предложения несет участник переговоров.

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями Участников состоится в **«14» часов «30» минут «16» июня 2023 г.** по адресу г. Гомель, ул. Гагарина, 17.

Заседания проводятся без представителей предприятий-участников.

Переговоры будут проведены без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

3.7. Документация для переговоров предоставляется бесплатно в электронном виде.

3.8. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 50 дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров.

3.9. Срок рассмотрения комиссией предложений участников на каждом этапе переговоров составляет не более 10 рабочих дней. При обосновании срок продлевается.

3.10. Оценка предложений участников проводится комиссией с учётом критериев, приведенных в документации для переговоров, и принятой организатором переговоров методики оценки предложений.

Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки:

- наименьшей цене конкурсного предложения.

При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшей обеспеченностью производственно-техническим потенциалом (численностью рабочих кадров).

3.11. Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Процедура улучшения предложений участников проводится в один этап.

Каждый участник может представить не более одного варианта улучшенного конкурсного предложения в письменном виде. Конверт должен быть запечатан. Листы улучшенных предложений должны быть пронумерованы и прошиты. Улучшенное предложение должно содержать сопроводительное письмо, расчеты улучшения предложения, графики

производства работ и платежей. Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия.

Каждый документ (оригинал, копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплено гербовой фирменной печатью предприятия.

В случае если по итогам оценки представленных участниками конкурсных предложений к переговорам допущен только один участник – процедура улучшения предложений участников не проводится.

3.12. Порядок утверждения результатов переговоров:

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решение комиссии по проведению переговоров оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю организатора для утверждения. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

3.13. Протокол результатов переговоров утверждается руководителем организатора переговоров в течение 3 рабочих дней после их подведения.

Организатор извещает участников переговоров в электронной форме о результатах их проведения в течение 3 рабочих дней с момента утверждения руководителем протокола по выбору победителя переговоров.

Протокол по выбору победителя переговоров организатор размещает в глобальной сети интернет на сайте, где было размещено извещение о проведении переговоров.

3.14. После изучения предложений для переговоров, комиссия вправе запросить необходимую информацию для определения соответствия требований настоящей документации.

При запросе комиссией у участников необходимой информации для определения соответствия требованиям документации для переговоров, срок предоставления участниками недостающей информации определяется в запросе. Запрос направляется участникам в письменной, факсимильной или электронной форме.

3.15. Участник отстраняется от участия в переговорах, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

3.16. При внесении изменений в документацию для переговоров организатор при необходимости продлевает срок предоставления участниками предложений, чтобы этот срок составлял не менее 3 календарных дней с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме или размещения изменений на официальном сайте РПУП «Гомельоблгаз».

При внесении организатором переговоров изменений в документацию для переговоров в ходе рассмотрения предложений участников, срок предоставления участниками измененных предложений должен составлять не более 5 рабочих дней с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме.

Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров без объяснения причин в любой срок до заключения договора, без возмещения участникам убытков.

Участник вправе отзываться свои конкурсные предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления.

3.17. При несоблюдении п. 4.1. – 4.5. данной документации для переговоров предложения могут быть отклонены как не соответствующие формальным требованиям.

4. Порядок представления участником конкурсного предложения.

4.1. Предложение для переговоров и другие документы, представленные Участником, должны быть составлены на русском (белорусском) языке.

4.2. Предложение для переговоров должно быть оформлено в письменной форме в запечатанном конверте. Листы предложения должны быть пронумерованы и прошиты.

4.3. Сопроводительное письмо (приложение 1) для участия в переговорах должно содержать подтверждение принятия условий, выдвинутых организатором переговоров, согласие участника на подписание договора в редакции заказчика, сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия.

Каждый документ (оригинал, копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплено гербовой фирменной печатью предприятия.

4.4. Предложение для переговоров должно быть отправлено в запечатанном конверте в наш адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17.

Конверт участника должен быть подписан: «Документы для переговоров», «Наименование объекта закупки» и «Наименование и адрес участника», «Поле для внесения даты регистрации предложения организатором» (Это обязательные требования, документы, оформленные иначе, к рассмотрению не принимаются).

4.5. Предложение участника должно содержать:

4.5.1. Сопроводительное письмо;

4.5.2. Расчёт цены предложения участника;

4.5.3. График производства (выполнения) работ, отражающего сроки начала и окончания выполнения заказа.

4.5.4. График платежей (с учетом оплаты в течение тридцати календарных дней).

4.5.5 Документы об экономическом и финансовом положении:

- копию бухгалтерского баланса (Приложения 1, 2 к национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» 12.12.2016 №104) за 1 квартал 2023 года;

- расчёт коэффициентов платежеспособности за 1 квартал 2023 года;

- справку о состоянии текущих (расчётных) счетов из банка участника на дату не ранее первого числа рабочего дня месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

4.5.6. Справку (с указанием сумм) обо всех судебных делах, в которых участвует организация и открытых исполнительных производств в отношении организации.

4.5.7. Полный перечень документов, подтверждающих квалификационные данные участника.

5. Условия заключения договора оказания услуги.

5.1. Перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор оказания услуги:

- «Правила заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством», утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.04.2014г. № 297 (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Республики Беларусь от 02 декабря 2021 года №462 «Об особенностях осуществления расчетов».

5.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам переговоров.

Предложения предприятий-участников, не подтвердивших в письменной форме согласие со всеми условиями прилагаемого договора, комиссией по проведению переговоров к рассмотрению не принимаются.

При заключении договора в него, по предложению организатора переговоров и взаимному согласию сторон, могут быть включены отдельные условия, не являющиеся предметом рассмотрения на переговорах и не изменяющие их условий.

5.3. Договор заключается по прошествии 3 календарных дней со дня размещения извещения о результатах проведения переговоров и не позднее 30 календарных дней со дня размещения извещения. Договор предоставляется в производственно-технический отдел РПУП «Гомельоблгаз».

5.4. Договор подлежит корректировке в случаях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01 апреля 2014 г. № 297 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством».

5.5. Проект договора прилагается (приложение 2).

6. Обязательства организатора переговоров.

6.1. Обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

6.2. Представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного обращения.

6.3. Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

6.4. Не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Составил:
Ведущий инженер ПТО



В.М. Аксененко

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по экономике

Инженер ОКСиИ

Начальник ОГМ

Заместитель генерального директора –

начальник ОМТОиМ

Начальник ПЭО

Главный бухгалтер

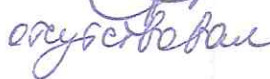
Заместитель начальника ПТО

Юрисконсульт I кат. ОПиКР

Начальник СРГиУГ

Начальник ОКСиИ





Е.Г. Вайцехович

Е.В. Хайтович

А.Д. Калинин



С.В. Литвиненко

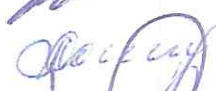


О.А. Кунцевич

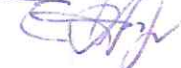
А.Ф. Гринкевич



А.Г. Гурнов



О.С. Лебедева

В.С. Терещенко

Е.А. Бондаренко

Примерная форма сопроводительного письма (на фирменном бланке)

(должность, ФИО, полное наименование организации-участника)

именуемый в дальнейшем «Участник», уполномоченный на подписание конкурсных предложений, изучив представленную организаторами переговоров документацию, настоящим уведомляю о следующем:

1. Организация-участник согласна участвовать в переговорах и заключить договор с РПУП «Гомельоблгаз» на выполнение работ по объекту «_____» на условиях, установленных документацией для переговоров.

2. Цена предложения (стоимость работ) составляет _____ белорусских рублей (сумма прописью), (с НДС, в том числе сумма НДС) / (без НДС). Стоимость оборудования _____ белорусских рублей. Сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

3. Сроки выполнения работ — период выполнения (месяц начала работ — месяц окончания работ) и в календарных днях.

4. Срок действия конкурсного предложения — количество дней.

5. Если наше предложение будет принято РПУП «Гомельоблгаз», то Участник обязуется подписать договор в течение 3 календарных дней и не позднее 30 дней после получения письменного подтверждения РПУП «Гомельоблгаз» о признании нашей организации победителем переговоров.

Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия. Копии прилагаемых к предложению документов должны быть заверены в установленном порядке, ошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью.

(наименование организации)

(адрес и реквизиты участника)

Должность лица, подписавшего предложение участника переговоров

м.п.

(фамилия, и.о.)

(подпись)