

**Документация для переговоров
на выполнение предпроектных (прединвестиционных) работ по объекту:
«Молочно-товарный комплекс на 600 дойных коров в д. Цупер
Жлобинского района СПУ «Антоновка – Агро»**

1. Предмет закупки.

1.1. Организатор переговоров:

Республиканское производственное унитарное предприятие
«Гомельоблгаз».

Контактное лицо – Балабан Лариса Леонидовна, телефон (02332) 215-189,
факс (02332) 215-218

Адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17
телефон (02332) 215-189, факс (02332) 215-218,

E-mail: oks@gomeloblgaz.by,

р/с ВУ46 АКВВ 3012 0393 7063 0300 0000 Гомельское управление № 300
ГОУ АСБ «Беларусбанк» г. Гомеля БИК АКВВ ВУ2Х, УНП 400035057, ОКПО
03001017.

Адрес официального сайта РПУП «Гомельоблгаз»:
<http://www.gomeloblgaz.by>

1.2. Наименование объекта проектирования:

**«Молочно-товарный комплекс на 600 дойных коров в д. Цупер
Жлобинского района СПУ «Антоновка – Агро»**

Основные параметры объекта с планируемыми объемами:

Предпроектные работы выполнить в соответствии с требованиями:

- ТКПА45-1.02-298-2014 «Строительство, предпроектная (прединвестиционная) документация, состав, порядок разработки и утверждения», иных действующих в Республике Беларусь НПА И ТНПА;

Предпроектную документацию разработать в составе:

- выполнение инженерных изысканий, необходимых при проведении предпроектных работ;

Здание для размещения дойных коров на 300 голов №1,

Здание для размещения дойных коров на 300 голов №2 -

предусмотреть здания с габаритными размерами 90х33 м (каждое) боксовое беспривязное содержание крупного рогатого скота. Количество проездов в торце каждого здания по 5 шт. Количество кормовых столов – 1 (по центру каждого здания шириной не менее 4,5м), с облицовкой кормовой зоны кислотно – упорной плиткой. Систему поения – групповые поилки с электроподогревом (отдельно от кормового стола). Систему навозоудаления предусмотреть бульдозером. По продольным стенам предусмотреть ветрозащитные шторы с ручным приводом. Внутри помещения предусмотреть нарезку бетонных полов (кормонавозных проходов). На крыше здания предусмотреть светоаэрационный конек шириной не менее 1м по три полосы светопрозрачного шифера.

Здание доильно-молочного блока (с доильным залом 2/20, котельной и докормом) - предусмотреть автоматизированную доильную установку «Параллель» 2 х20 с полным комплектом оборудования для отбора проб молока, охлаждения и хранения молока, молочные танкеры с рекуперацией и предохранителями. Молочный насос для выгрузки молока из танка охладителя (2шт., молочные шланги – для выгрузки молока по 15м).

Помещение лаборатории для взятия проб молока с лабораторным оборудованием. Помещение для санобработки молочного инвентаря оборудовать автоматической стиральной машиной (на 5кг).

Помещения ветеринарной аптеки, вакуумных, осеменаторской, компьютерной;

Помещения санузлов, комнаты приема пищи, душевых, раздевалок, складских помещений;

Помещения для селекционных боксов с хендлоками для осеменения и ветобработки коров, (моечную машину «Керхер»); Передвижной станок для обработки копыт;

Здание для сухостоя и раздоя коров на 300 голов с доильным залом 1/8 – предусмотреть здание по принципу здания для размещения коров.

Здание для племенного ядра телок на 300 голов –

Предусмотреть беспривязное содержание молодняка племядра на сменяемой подстилке. (предусмотреть здание по принципу здания для размещения коров).

Здание профилактория для телят группы 0 – 3 месяца на 300 голов –

Предусмотреть индивидуальные домики для содержания телят в здании с габаритными размерами 90*33м с количеством проездов в торце здания 3 шт.

Предусмотреть ручное поение индивидуально из ведра;

Предусмотреть два молочных такси (самоходных) для выпойки телят молоком;

Предусмотреть стационарный пастеризатор молока;

Предусмотреть санитарно-дезинфекционную установку «Кобра» для дезинфекции индивидуальных домиков и помещения профилактория;

Предусмотреть весы для взвешивания животных - 1шт.

Предусмотреть по продольным стенам установку ветрозащитных штор;

Ручное и бульдозерное удаление навоза.

Предусмотреть канализацию объёмом 30м³;

Предусмотреть помещение для мойки и дезинфекции молочной посуды и оборудование;

- навес для грубых кормов (сенохранилище) на 300 тонн;

- водонапорная башня;

- весовая с автомобильными весами на 60 тонн;

- силосные траншеи на 15000 тонн (5 траншей);

- площадка для установки бункеров для хранения комбикормов (6 емк.) и патокохранилища (3 емк);

- здание проходной;

- помещение крытого дезбарьера;

- необходимость строительства артезианской скважины – определить проектом;

- внутрифермерские подъезды и площадки с бетонным покрытием для выгула крупного рогатого скота, погрузки (разгрузки) навоза;

- инженерные сети обеспечивающие комплекс, в соответствии с нормативными требованиями;

- локальные ёмкости на 200 м³;

- приёмники для ливневых стоков, выгребов, жижеборников – в соответствии с нормативными требованиями;
- площадки для активного моциона крупного рогатого скота;
- парковка для автомобилей (на 5 мест);
- благоустройство территории;
- проведение экологической экспертизы (при необходимости);
- обоснование инвестиций (в составе – цель реализации инвестиционного проекта и экономический эффект, ожидаемый от строительства)
- функциональное назначение объекта;
- основные показатели;
- разработка вариантов размещения объекта с основными критериями их оптимальности; ситуационная схема (для архитектурного размещения объекта, при необходимости для предварительного отвода земельного участка);
- ссылки на документы, являющиеся основанием для разработки обоснования инвестиций;
- обоснование выбранной технологии в части экономической эффективности, техники безопасности, потребления ресурсов;
- требования к основному технологическому оборудованию;

Охрана окружающей среды:

- выполнить в соответствии с требованиями нормативных документов, регулирующих природоохранную деятельность, включая технические решения и компенсирующие мероприятия, исключая или минимизирующие отрицательное влияние объекта на окружающую природную среду;

Бюджет проекта. Эффективность инвестиций:

- бюджет проекта на прединвестиционную и инвестиционную стадию проекта;
- стоимость проектно-изыскательских работ, строительно – монтажных работ, основного технологического оборудования и материалов;
- оценка эффективности инвестиций, определяемой на полный жизненный цикл проекта, включающий прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную и ликвидационную стадии. Оценку эффективности инвестиций произвести по результатам количественного и качественного анализа информации, полученной при разработке соответствующих разделов обоснования инвестиций.

Выводы и предложения:

Представить обоснование выбора оптимального варианта размещения объекта строительства с учётом технической возможности, экономической целесообразности инвестиций в строительство объекта с учетом его экономической эффективности, экологической и эксплуатационной безопасности.

1.3. Источник финансирования предпроектных (прединвестиционных) работ: - собственные средства РПУП «Гомельоблгаз».

2. Предпроектная (прединвестиционная) документация.

2.1. Предпроектная (прединвестиционная) документацию, разработать на основании:

- технического задания;

2.2. Объемно-планировочные решения уточнить после выполнения инженерных изысканий.

2.3. Предпроектную (прединвестиционную) документацию, проектно-сметную документацию разработать в соответствии с действующими ТНПА, с учетом инженерных коммуникаций и планировочных ограничений.

2.4. Разработанную предпроектную (прединвестиционную) документацию согласовать с заказчиком, заинтересованными службами.

2.5. Разработанную предпроектную (прединвестиционную) документацию представить в органы государственной экологической экспертизы (при необходимости). Стоимость проведения экспертиз определяется договором, заключенным между Подрядчиком и органами государственной экспертизы и оплачиваются по фактическим затратам на основании представляемых актов сдачи-приемки выполненных работ.

2.6. Разработанную проектно-сметную документацию передать заказчику в трех экземплярах и один экземпляр в электронном виде.

3. Условия проведения переговоров.

3.1. Срок выполнения заказа: **10 ноября 2020 – 22 декабря 2020 года.**

Срок проектирования указан без учета времени на прохождение (при необходимости государственной экологической экспертизы).

3.2. Срок выполнения заказа может изменяться в следующих случаях:

- при внесении заказчиком изменений в тех. задание на предпроектные (прединвестиционные) работы.

Предложения участников со сроками окончания проектных работ позже срока, указанного заказчиком, не принимаются к рассмотрению и предложения участников отклоняются.

Допускается сокращение сроков окончания проведения проектных работ по сравнению со сроками окончания проектных работ, предлагаемыми заказчиком.

3.3. **Цена заказа, применяемая в качестве стартовой:**

40 000 белорусских рублей с НДС.

Участник предоставляет расчет цены предложения с учетом:

- цена предложения участника должна быть сформирована на основании Сборников норм затрат трудовых ресурсов, Методических указаний о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом, утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.06.2014г. № 169 с введением в действие с 01.07.2014, и является неизменной договорной ценой;
- цена конкурсного предложения должна быть выражена в белорусских рублях и указана в текущих ценах на момент планируемого окончания проектирования;
- цена заказа должна быть указана с учётом стоимости выполнения инженерных изысканий.

Цена заказа является предельной: предложения участников с ценой предложения превышающей стартовую цену заказа не принимаются к рассмотрению и предложения таких участников отклоняются.

В цену заказа не включается стоимость Декларации о соответствии проектно-сметной документации существенным требованиям безопасности

ТР2009/013ВУ «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность» и стоимость проведения государственных экспертиз.

3.4. Выдача аванса на выполнение предпроектных (прединвестиционных) работ не предусмотрена. Оплата выполненных работ производится в течение пяти банковских дней с момента предоставления положительного заключения государственной экологической экспертизы (при необходимости) и подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных предпроектных (прединвестиционных) работ.

3.5. Требования к квалификационным данным участника.

3.5.1. Участник обязан предоставить копию свидетельства о государственной регистрации организации участника переговоров.

3.5.2 Участник обязан предоставить справку-гарантию на дату подачи предложения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом).

3.5.3. Участник предоставляет документы на право осуществления деятельности:

- копию аттестата соответствия на право выполнения функций генерального проектировщика по объектам не ниже третьего класса сложности;
- и (или) копию аттестата соответствия на право осуществления инженерных изысканий для объектов строительства не ниже третьего класса сложности:
- работы в составе инженерно-геодезических изысканий;
- работы в составе инженерно-геологических изысканий;
- и (или) копию аттестата соответствия на право разработки разделов проектной документации для объектов строительства не ниже третьего класса сложности:
- генеральный план;
- архитектурные решения;
- строительные решения;
- сметная документация;
- наружные сети и системы: водоснабжение и канализация, электроснабжение;
- внутреннее инженерное оборудование, внутренние инженерные сети и системы;
- охрана окружающей среды;

3.5.4. Участник предоставляет сведения о способности выполнить весь комплекс предпроектных (прединвестиционных) работ собственными силами или сведения о видах работ, выполнение которых планируется силами субподрядчиков (в случае необходимости привлечения субподрядчиков, указать их количество и на какие виды работ).

3.5.5. Участник подтверждает наличие системы менеджмента качества – сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь.

3.5.6. Участник подтверждает наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке.

Участник предоставляет информацию о наличии кадров соответствующей квалификации на выполнение работ по предмету заказа в виде таблицы с указанием № квалификационного аттестата соответствия, срока его действия. Участник предоставляет копии аттестатов Министерства архитектуры и строительства РУП «Белстройцентр» на главного инженера проекта, ведущих инженеров, осуществляющих разработку разделов проекта.

В таблице указать весь перечень квалифицированных специалистов.

3.5.7. Участники обязаны подтвердить наличие специального оборудования (машин и механизмов), их состояние, информационной базы, лицензионного программного обеспечения.

Участник должен предоставить перечень оборудования (машин и механизмов), лицензионного программного обеспечения в виде таблицы с графами «Наименование техники», «Форма собственности (в собственности, аренда, лизинг)», «Техн. состояние, сведения о поверке».

3.5.8. Участник предоставляет сведения о наличии собственной инженерно-геодезической и инженерно-геологической службы (собственной или используемой на договорной основе), оснащенной сертифицированным и прошедшим метрологическую проверку оборудованием.

3.5.9. Участник предоставляет перечень выполненных работ за 2017 - 2020 года, сопоставимых по виду и объему, в виде таблицы с указанием наименования объекта, заказчика, сроков выполнения работ, видов выполнения работ, стоимости работ.

3.5.10. Участник предоставляет отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договорами. Должны быть предоставлены не менее пяти отзывов от разных заказчиков за 2017 – 2020 годы.

3.6. Срок подачи предложений для переговоров:

до 10.00 «28» октября 2020г. по адресу: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17 в отдел капитального строительства и инвестиций.

Дата проведения заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями: **«28» октября 2020г. в 14.30.**

Заседания конкурсной комиссии проводятся без присутствия представителей предприятий-участников.

Переговоры будут проведены без предварительного квалификационного отбора участников, с проведением процедуры улучшения предложения для переговоров.

3.7. Документация для переговоров предоставляется бесплатно в электронном виде.

3.8. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 50 дней. Конкурсное предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям документации для переговоров.

3.9. Срок рассмотрения комиссией предложений участников на каждом этапе переговоров составляет не более 10 рабочих дней. При обосновании срок продлевается.

3.10. Оценка предложений участников проводится комиссией с учётом критериев, приведенных в документации для переговоров, и принятой организатором переговоров методики оценки предложений.

Наилучшее конкурсное предложение определяется по следующему критерию оценки:

- наименьшей цене конкурсного предложения.

При оценке предложений организаций – участников с разными системами налогообложения наилучшее конкурсное предложение определяется по наименьшей стоимости работ без НДС.

В случае равной стоимости конкурсных предложений, победителем определяется претендент с наилучшей обеспеченностью производственно-техническим потенциалом (численностью аттестованных специалистов).

3.11. Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Процедура улучшения предложений участников проводится в один этап.

Каждый участник может представить не более одного варианта улучшенного конкурсного предложения в письменном виде. Конверт должен быть запечатан. Листы улучшенных предложений должны быть пронумерованы и прошиты. Улучшенное предложение должно содержать сопроводительное письмо, расчеты улучшения предложения, графики производства работ.

В случае, если по итогам оценки представленных участниками конкурсных предложений к переговорам допущен только один участник – процедура улучшения предложений участников не проводится.

3.12. Порядок утверждения результатов переговоров:

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии без права голоса.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Решение комиссии по проведению переговоров оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и представляется руководителю организатора для утверждения. Если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, то оно излагается в этом протоколе.

3.13. Протокол результатов переговоров утверждается руководителем организатора переговоров в течение 3 рабочих дней после их подведения.

Организатор извещает участников переговоров в электронной форме о результатах их проведения в течение 3 рабочих дней с момента утверждения руководителем протокола по выбору победителя переговоров.

Протокол по выбору победителя переговоров организатор размещает в глобальной сети интернет на сайте, где было размещено извещение о проведении переговоров.

3.14. После изучения предложений для переговоров, комиссия вправе запросить необходимую информацию для определения соответствия требований настоящей документации.

При запросе комиссией у участников необходимой информации для определения соответствия требованиям документации для переговоров, срок предоставления участниками недостающей информации определяется в запросе. Запрос направляется участникам в письменной, факсимильной или электронной форме.

3.15. Участник отстраняется от участия в переговорах, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

3.16. При внесении изменений в документацию для переговоров организатор при необходимости продлевает срок предоставления участниками предложений, чтобы этот срок составлял не менее **3 календарных дней** с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме или размещения изменений на официальном сайте РПУП «Гомельоблгаз» (на официальном сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.icetrade.by>).

При внесении организатором переговоров изменений в документацию для переговоров в ходе рассмотрения предложений участников, срок предоставления участниками измененных предложений должен составлять не менее **3 рабочих дней** с момента уведомления участников об изменениях в электронной форме.

Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров без объяснения причин **в любой срок до заключения договора**, без возмещения участникам убытков.

Участник вправе отзывать свои конкурсные предложения и изменять их содержание, но не позднее предусмотренного условиями переговоров предельного срока их представления.

3.17. При несоблюдении **п. 4.1. – 4.5.** данной документации для переговоров предложения могут быть отклонены как не соответствующие формальным требованиям.

4. Порядок представления участником конкурсного предложения.

4.1. Предложение для переговоров и другие документы, представленные Участником, должны быть составлены на русском языке.

4.2. Предложение для переговоров должно быть оформлено в письменной форме в запечатанном конверте. Листы предложения должны быть пронумерованы и прошиты.

4.3. Сопроводительное письмо для участия в переговорах должно содержать подтверждение принятия условий, выдвинутых организатором

переговоров, согласие участника на подписание договора в редакции заказчика, сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

Сопроводит письмо для участия в переговорах должно быть подписано руководителем и скреплено гербовой (фирменной) печатью предприятия. Каждый документ (оригинал и копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.

4.4. Предложение для переговоров должно быть отправлено в запечатанном конверте в наш адрес: 246050, г. Гомель, ул. Гагарина, 17.

Конверт участника должен быть подписан: **«Документы для переговоров», «Название объекта» и «Наименование и адрес участника», «Поле для внесения даты регистрации предложения организатором» (Это обязательные требования, документы, оформленные иначе, к рассмотрению не принимаются).**

4.5. Предложение участника должно содержать:

4.5.1. Сопроводительное письмо;

4.5.2. Расчёт цены предложения участника;

4.5.3. Календарный план на выполнение проектных работ по объекту;

4.5.4. Документы об экономическом и финансовом положении:

- копию бухгалтерского баланса (Приложение 1 к национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» 12.12.2016 №104) за первое полугодие **2020 года**,

- расчёт коэффициентов платежеспособности за первое полугодие **2020 года**,

- справку о состоянии текущих (расчётных) счетов из банка участника на дату не ранее первого рабочего числа месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

4.5.5. Справку (с указанием сумм) о всех судебных делах, в которых участвует организация и открытых исполнительных производств в отношении организации.

4.5.6. Полный перечень документов, подтверждающих квалификационные данные участника.

5. Условия заключения договора на выполнение предпроектных (прединвестиционных) работ.

5.1. Перечень основных нормативных правовых актов, на основании которых будет заключен договор подряда на выполнение предпроектных (прединвестиционных) работ:

- «Правила заключения и исполнения договоров подряда на выполнение предпроектных (прединвестиционных) работ», в соответствии с ТКП45-1.02-298-2014 «Строительство, предпроектная (прединвестиционная) документация, состав, порядок разработки и утверждения», иных действующих в Республике Беларусь НПА И ТНПА;

- Сборников норм затрат трудовых ресурсов, Методических указаний о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом, утвержденных приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.06.2014г. № 169;

- Указом Президента Республики Беларусь от 29 июня 2000 года №359 «Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь».

5.2. Договор заключается в редакции Заказчика.

5.3. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам переговоров.

При заключении договора в него, по предложению организатора переговоров и взаимному согласию сторон, могут быть включены отдельные условия, не являющиеся предметом рассмотрения на переговорах и не изменяющие их условий.

5.4. Договор заключается по прошествии 3 календарных дней со дня размещения извещения о результатах проведения переговоров и не позднее 30 календарных дней со дня размещения извещения. Договор предоставляется в отдел капитального строительства и инвестиций РПУП «Гомельоблгаз».

5.5. Договор подлежит корректировке в случаях, предусмотренных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01 апреля 2014 г. № 297 «Об утверждении Правил заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведение авторского надзора за строительством». Предложения предприятий-участников, не подтвердивших в письменной форме согласие со всеми условиями прилагаемого договора, комиссией по проведению переговоров к рассмотрению не принимаются.

5.6. Проект договора прилагается.

6. Обязательства организатора переговоров.

6.1. Обеспечить объективный и равный подход ко всем участникам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях переговоров.

6.2. Представлять разъяснения участникам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента письменного обращения.

6.3. Обеспечить конфиденциальность при проведении переговоров и подведении их результатов, а также по неразглашению сведений, содержащих коммерческую тайну.

6.4. Не требовать от участников информации, составляющей коммерческую тайну.

Составил:

Инженер ОКСиИ

Л.Л. Балабан

Согласовано:

Заместитель
директора

генерального

С.В. Литвиненко

Начальник БТИС

Ю.В. Шевцов

Инженер ОКСиИ

О.А. Лейко

Заместитель генерального
директора по строительству



Ю.В. Надточаев

Главный бухгалтер

отсутствовала

А.Ф. Гринкевич

Заместитель начальника ПТО

отсутствовал

А.Г. Гурнов

Начальник ПЭО

отсутствовала

О.А. Кунцевич

Начальник ОПиКР



В.М. Горлов

Начальник ОУКиНК



В.М. Спитальников

Начальник ОКСиИ



Е.А. Бондаренко